

ด่วนที่สุด

พ.ร. ๐๐๒๓.๓/๔๗๙



ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุนทั่วไป
(ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น) ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๐๐๑
ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุนทั่วไป (ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น) ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒) ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (nm)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
๖. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสถานกีฬา

โดยใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child Development Center Information System : CCIS) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในกรณีจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ ให้อำเภอกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางที่ส่งมาด้วย และดำเนินการให้ถูกต้องตามประกาศ หรือคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอเจ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดีพงษ์ พันธ์บูรณ์)
(นายดีพงษ์ พันธ์บูรณ์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ห้องถินจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ผู้อำนวยการจังหวัดแพร่
โทร.-๐-๕๔๕๓-๔๑๑ ต่อ ๓๐๕
ผู้ประสานงาน คุณรีyanika ใจสิน

ด้วยความมั่นคง

ที่ มา ๐๘๑๖.๒/๔๗๐๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๑

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
(ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น) ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายรับเบ็ดการจัดสรรงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการบริหารงบประมาณ โครงการสนับสนุนศึกษาใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาดังนี้และศักยภาพของศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศึกษาใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษาท้องถิ่น	จำนวน ๑ ชุด
๕. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าเบร็จจิพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	จำนวน ๑ ชุด
๖. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสานักพยาบาล และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาภายใต้ด้อยโอกาส	จำนวน ๑ ชุด
๗. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติจงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศให้เป็นกับ
ไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ อันเป็นวันเริ่มนับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกรณีดังกล่าวด้วยธรรมเนียม
แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๙๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย
ในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปคลางก่อน ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒
บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปคลางก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปคลางก่อน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
กำหนด และผู้อำนวยการสำนักงบประมาณได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณ
รายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปคลางก่อน เพื่อให้หน่วยงานรับงบประมาณรายจ่ายเงินหรือก้อนนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ดังกล่าวไว้ดังต่อไปนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน
เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำไตรมาสที่ ๑
(เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
๖. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษากลุ่มเด็กด้อยโอกาส
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสถานกีฬา
๙. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

จังหวัดชายแดนภาคใต้

โดยใช้ชื่อยุทธการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเด็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development Center Information System : CCIS) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในครั้งนี้ สำหรับระบบประมวลผล ทั้งนี้ ข้อความร่วมมือจังหวัดกำลังขึ้นให้อธิบดีกรมป่าไม้และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเด็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางดังนี้ที่ส่งมาด้วย ๒ - ๗ และดำเนินการให้ถูกต้องตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความสงบแห่งชาติ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หน้าที่อธิบดีฯ ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายประยูร ศรีสะเกษ
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๐๘
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๓๘
ผู้ประสานงาน นางสาวฐิติมา ช่างเมือง โทรศัพท์ ๐๙ ๒๖๑๓ ๙๑๙๘

บัญชีรายรับเดือนพฤษภาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
แผนงานทุกศาสตร์ที่ส่งเสริมการจ้างงานว่างงานเพื่อสร้างสรรค์ภาคีและสังคม ผลักดันการสร้างสรรค์เพื่อเศรษฐกิจและสังคมในท้องถิ่น
เงินอุดหนุนที่นำไปใช้เพื่อสนับสนุนสำหรับดำเนินการตามกำหนดนัดที่คณะกรรมการจ้างงานได้ประกาศจ้างงานใน ประจวบฯในรอบ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2562)
แบบฟอร์มเบิกจ่ายเดือนพฤษภาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 0816.2/ 4201 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2562

บัญชีรายรับและกิจกรรมทางการเงินทั้งหมดประจำรายวันที่ดำเนินการไว้ในระบบ ท.ร. 2563
แผนงานพัฒนาครุภารต์ที่ได้มีการจัดทำขึ้นให้เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลักดันการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และนักเรียนทุกคนให้ได้รับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เดินพัฒนาหัวข้อ เรียนรู้และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทางด้านภาษาไทยที่มีความหลากหลายที่ทางโรงเรียน ประจำไตรมาส 1 (เดือนกุมภาพันธ์ – ธันวาคม 2562)
แผนที่ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และนิเวศวิทยาท่องเที่ยวนั้น ดำเนินการที่ ที่ บก. 0016.2/ว 4201 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2562

บัญชีรายรับใช้เบี้ยประกันภัยเพื่อทั่วสาระประมวลรายการข้อบัญชีบันทึกงาน พ.ศ. 2563
แผนงานยุทธศาสตร์สืบสานการพระราชนิยมให้มีผลต่อการปกครองส่วนท้องถิ่น ฝ่ายสังกัดการทั่วสาระเงินอุดหนุนให้แก่ผู้สื่อสารภาคประชาชนของส่วนท้องถิ่น
เงินอุดหนุนที่ไป บินอุดหนุนสำนักงานค้นหานักเรียนการอาชญากรรมที่มีและการจัดตั้งใน ประจำไตรมาส 1 (เดือนพฤษภาคม - ธันวาคม 2562)
แบบฟอร์มที่ได้รับการอนุมัติที่สูงสุด ที่ มาก 0816.2/ว 4201 งวันที่ 11 ตุลาคม 2562

บัญชีรายรับอียิปต์ประจำการโดยนักศึกษาระบบภาษาอังกฤษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
แผนงานดุษฎีศาสตร์ที่จะเริ่มการเรียนหลักสูตรได้พิจารณาที่ปรึกษาด้านต่างๆ ของคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป
เงินอุดหนุนที่ได้รับ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 (เดือนกุมภาพันธ์ - ธันวาคม 2562)
แบบฟอร์มหนังสือรับรองการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ที่ นท 0816.2/ว 4201 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2562

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ	วันเดือนปี พ.ศ.	จำนวนเงินที่ได้รับ ตามเงื่อนไขของแต่ละ ประเภทของเงินอุดหนุน										
70	นพว.	สุรัตน์	ลพบุรี บ้านนา ๗	16,287	33,320	8,475	23,000	20,700	-	-	-	-	-	101,782
71	นพว.	สุรัตน์	ลพบุรี บ้านนา ๔	115,450	236,180	14,371	39,000	33,100	-	-	-	-	-	440,101
72	นพว.	สุรัตน์	ลพบุรี บ้านนา ๖	66,108	135,240	17,682	48,000	43,200	-	-	-	-	-	310,236
73	นพว.	สุรัตน์	ลพบุรี พะวงกลาง	19,641	40,180	4,422	12,000	10,800	-	-	-	-	-	87,043
74	นพว.	สุรัตน์	ลพบุรี ว่องจารา	45,987	94,080	6,633	18,000	16,200	-	-	-	-	-	180,900
75	นพว.	สุรัตน์	ลพบุรี เวียงทอง	46,466	95,060	17,319	47,000	42,300	-	-	-	-	-	248,145
76	นพว.	สุรัตน์	ลพบุรี พะวง	35,928	73,500	7,738	21,000	18,900	-	-	-	-	-	157,066
77	นพว.	สุรัตน์	ลพบุรี สูบัน	54,611	111,720	30,954	84,000	75,600	-	-	-	-	-	356,885
78	นพว.	สุรัตน์	ลพบุรี พะวง	154,251	315,560	19,899	54,000	48,600	-	-	-	-	-	592,310
79	นพว.	หนองน้ำใส	ลพบุรี ท่าขี้ภูราน	49,342	100,940	11,423	31,000	27,900	-	-	-	-	-	220,605
80	นพว.	หนองน้ำใส	ลพบุรี พะวงศ์	38,324	78,400	8,107	22,000	19,800	-	-	-	-	-	166,631
81	นพว.	หนองน้ำใส	ลพบุรี น้ำรือ	34,012	69,580	8,475	23,000	20,700	-	-	-	-	-	155,767
82	นพว.	หนองน้ำใส	ลพบุรี พะวงศ์	20,599	42,140	5,896	16,000	14,400	-	-	-	-	-	99,035
83	นพว.	หนองน้ำใส	ลพบุรี พะวงศ์	9,101	18,620	4,422	12,000	10,800	-	-	-	-	-	54,943
ยอดรวม				111,676,316	224,317,394	1,322,144	2,550,000	2,229,200	18,000	94,500	-	-	-	81,530,337

บัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ແພນ່ງານຫຼຸດສະກຳສົງເລີນການກ່ຽວຂ້ອງຈໍານາໃຫ້ມົດທົງກົບກວດຮັບຢັນບໍ່ທີ່ຈິງ ແລະສືບກາວຈັດສະກຳສົງເລີນອຸດທະນາ ເພື່ອກ່ຽວຂ້ອງກົບກວດຮັບຢັນບໍ່ທີ່ຈິງ
ເຈີນອຸດທະນາທີ່ໄປ ວາງານເຈີນອຸດທະນາຫຼັກສົງເສີມກົດໝາກພາກງານຈັດການສຶກສາຂອງທີ່ຈິງນີ້ ປະຈຸບັນໄກຣນາດ 1 (ເຕີບຄຸມານຸ່ມ - ເຊື້ອໜັນຄາມ 2562)
ແນບຫ້າຍໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການສົງເລີນການກ່ຽວຂ້ອງຈໍານາ ສ່ວນຫຼືກູ້ນີ້ ມ້າ 0816.224.4201 ແລະວັນທີ 11 ຂອງປີ 2562

**บัญชีรายรับจัดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาห้องถีน (ค่าเบี้ยจัยฟื้นฟูฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
สำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562
แบบฟ้าหัวงสือกรณส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้นำที่สูง ที่ มห 0816.2/ว 4201 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2562**

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	บ้าน	ชื่อสถานศึกษา	ประมาณเดือน				ประมาณเดือน				รวมเงินเดือน ค่าเบี้ยจัยฟื้นฟูฐาน ที่ได้รับทั้งหมด ทั้งหมด
					จำนวน บ้านเรือน เดือน (หล)	จำนวน บ้านเรือน เดือน (หล)	จำนวนเงิน ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	จำนวน บ้านเรือน เดือน (หล)	จำนวน บ้านเรือน เดือน (หล)	จำนวนเงิน ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	จำนวน บ้านเรือน เดือน (หล)	จำนวนเงิน ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	
1	แพร่	เมืองแพร่	หม.แพร่	รร.เทศบาลวัดชัยมงคล	22	22	11,000	-	-	-	-	-	11,000
2	แพร่	เมืองแพร่	หม.แพร่	รร.เทศบาลวัดสว่างคณเจต	11	11	5,500	-	-	-	-	-	5,500
3	แพร่	เมืองแพร่	หม.แพร่	รร.เทศบาลวัดหัวช้าง	46	46	23,000	-	-	-	-	-	23,000
4	แพร่	เมืองแพร่	หม.แพร่	รร.เทศบาลวัดเหี้อองแดง	59	59	29,500	-	-	-	-	-	29,500
5	แพร่	เมืองแพร่	หม.แพร่	ร.ว.สามัคคีเทศบาลบ้านชิดวัน	-	-	-	74	74	111,000	-	-	111,000
			หม.แพร่ หมู่บ้าน		138	138	69,000	74	74	111,000	-	-	180,000
6	แพร่	ร้องกวาง	หม.ร้องกวาง	ร.ว.อนุบาลเทศบาลตำบลร้องกวาง	81	79	39,500	-	-	-	-	-	39,500
			หม.ร้องกวาง หมู่บ้าน		81	79	39,500	-	-	-	-	-	39,500
7	แพร่	ลอง	หม.หัวอยอ้อ	รร.เทศบาลบ้านหัวอยอ้อ	43	43	21,500	-	-	-	-	-	21,500
			หม.หัวอยอ้อ หมู่บ้าน		43	43	21,500	-	-	-	-	-	21,500
8	แพร่	วังชัน	หม.วังชัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลวังชัน	16	16	8,000	-	-	-	-	-	8,000
			หม.วังชัน หมู่บ้าน		16	16	8,000	-	-	-	-	-	8,000
ยอดรวม					276	276	136,000	74	74	111,000	-	-	249,000

บัญชีรายรับเชิงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการสนับสนุนดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชนของทางการศึกษารัฐส่วน
ชนในอุดมบุญที่ได้รับ การการเงินอุดมบุญที่ได้รับในการจัดการศึกษาเชิงพื้นฐาน สำนักงานเขตที่ 2 ปีการศึกษา 2562
แบบฟ้ายกหน้าสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านที่สุด ที่ นก 0816.2/ว 4201 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2562

ลำดับ	รายการ	ผู้เสนอ	หน่วย	ที่อยู่ที่ติดต่อ	จำนวนเงินที่หักภาษี (บาท)		จำนวนเงินที่หักภาษี (บาท)		จำนวนเงินที่หักภาษี (บาท)	จำนวนเงินที่หักภาษี (บาท)	
					คงเหลือยกเว้น ภาษีอากร คงเหลือ 1.1 - 1.6 (คงเหลือ 1.1 - 1.6 บาท)	คงเหลือยกเว้น ภาษีอากร คงเหลือ 1.1 - 1.6 (บาท)	คงเหลือยกเว้น ภาษีอากร คงเหลือ 1.1 - 1.6 (บาท)	คงเหลือยกเว้น ภาษีอากร คงเหลือ 1.1 - 1.6 (บาท)			
16	เบร์	วิจัย	ทดสอบ	ทดสอบ	17,250.00	-	138,650.00	155,900.00	22,055.00	35,050.00	213,005.00
					17,250.00		138,650.00	155,900.00	22,055.00	35,050.00	213,005.00
17	เบร์	วิจัย	อภิญญา	ทดสอบ	-	-	47,600.00	47,600.00	5,600.00	12,040.00	65,240.00
							47,600.00	47,600.00	5,600.00	12,040.00	65,240.00
18	เบร์	วิจัย	อุบล ณรงค์	ทดสอบ	-	-	59,500.00	59,500.00	7,000.00	15,050.00	81,550.00
							59,500.00	59,500.00	7,000.00	15,050.00	81,550.00
19	เบร์	ศศ	อุบล ณรงค์	ทดสอบ	-	-	73,950.00	73,950.00	8,700.00	18,705.00	101,355.00
							73,950.00	73,950.00	8,700.00	18,705.00	101,355.00
20	เบร์	ธนกร	อุบล ณรงค์	ทดสอบ	-	-	25,500.00	25,500.00	3,000.00	6,450.00	34,950.00
							25,500.00	25,500.00	3,000.00	6,450.00	34,950.00
21	เบร์	ธนกร	อุบล ณรงค์	ทดสอบ	-	-	41,650.00	41,650.00	4,900.00	10,535.00	57,085.00
							41,650.00	41,650.00	4,900.00	10,535.00	57,085.00
22	เบร์	พนธุ์วงศ์	ทดสอบ	ทดสอบ	-	-	130,050.00	130,050.00	15,300.00	32,895.00	178,245.00
							130,050.00	130,050.00	15,300.00	32,895.00	178,245.00
					36,750.00		4,395,050.00	4,629,300.00	712,590.00	1,156,195.00	6,501,345.00

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาพัฒนาครัวเรือนดอนบุราลงดงการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2562
งบประมาณอุดหนุนทั้งหมด รายได้เงินอุดหนุนมาใช้จ่ายในการจัดการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2562
แบบทบทวนและประเมินผลการดำเนินการประจำไตรมาสที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2562

ລ/ດ	ລະຫັບ	ລະຫັບ	ລາຍການ	ລາຍການ	ການຈົບປັດທີ່ມີການສົ່ງ			ການປັບປຸງ	ການປັບປຸງ	ການປັບປຸງ	ການປັບປຸງ	
					ການຈົບປັດທີ່ມີການສົ່ງ	ການຈົບປັດທີ່ມີການສົ່ງ	ການຈົບປັດທີ່ມີການສົ່ງ					
					(Top Up)	(Top Up)	(Top Up)					
					ລາຍການ 1 - 1.6	ລາຍການ 1 - 1.6	ລາຍການ 1 - 1.6					
					(ລາຍການ)	(ລາຍການ)	(ລາຍການ)	(ລາຍການ)	(ລາຍການ)	(ລາຍການ)	(ລາຍການ)	
1	ແພົ່ວ	ເມືອງແພົ່ວ	ທຳມ.ແພົ່ວ	ຮຽນເນັດກົວຕົ້ນມົມຄະ	-	-	-	190,050.00	190,050.00	35,510.00	48,025.00	273,585.00
2	ແພົ່ວ	ເມືອງແພົ່ວ	ທຳມ.ແພົ່ວ	ຮຽນເນັດກົວຕົ້ນຄວາມ	19,500.00	-	-	107,250.00	126,750.00	19,110.00	27,105.00	172,965.00
3	ແພົ່ວ	ເມືອງແພົ່ວ	ທຳມ.ແພົ່ວ	ຮຽນເນັດກົວຕົ້ນທົ່ວງ	-	-	-	253,150.00	253,150.00	45,930.00	63,975.00	363,055.00
4	ແພົ່ວ	ເມືອງແພົ່ວ	ທຳມ.ແພົ່ວ	ຮຽນເນັດກົວຕົ້ນໜຶ່ງແອດ	-	-	-	1,407,950.00	1,407,950.00	260,030.00	355,795.00	2,023,775.00
5	ແພົ່ວ	ເມືອງແພົ່ວ	ທຳມ.ແພົ່ວ	ຮຽນເນັດທະບາບກົ່ານໍາທົ່ວນ	-	-	-	979,450.00	979,450.00	117,900.00	245,765.00	1,343,115.00
					19,500.00			2,997,850.00	2,957,350.00	478,490.00	740,655.00	4,176,405.00
6	ແພົ່ວ	ເມືອງແພົ່ວ	ທຳ.ຍົງເຊ	ຮຽນເນັດທະບາບດໍາລົງໝອດ	-	-	-	113,900.00	113,900.00	13,400.00	28,810.00	156,110.00
								113,900.00	113,900.00	13,400.00	28,810.00	156,110.00
7	ແພົ່ວ	ເມືອງແພົ່ວ	ທຳ.ຍົງເຊ	ຮຽນເນັດທະບາບດໍາລົງໝົ່ງ (ເນັດຮາງມາງວິວທັກນູ່)	-	-	-	72,250.00	72,250.00	8,500.00	18,275.00	99,025.00
								72,250.00	72,250.00	8,500.00	18,275.00	99,025.00
8	ແພົ່ວ	ເມືອງແພົ່ວ	ທຳ.ບ່ານເມ	ຮຽນເນັດທະບາບດໍາລົງໝາເມັດ	-	-	-	34,000.00	34,000.00	4,000.00	8,600.00	46,600.00
								34,000.00	34,000.00	4,000.00	8,600.00	46,600.00
9	ແພົ່ວ	ເມືອງແພົ່ວ	ທຳ.ສຸມເຄື່ອນ	ຮຽນເນັດທະບາບດໍາລົງສຸມເຄື່ອນ	-	-	-	39,950.00	39,950.00	4,700.00	10,105.00	54,755.00
								39,950.00	39,950.00	4,700.00	10,105.00	54,755.00
10	ແພົ່ວ	ເມືອງແພົ່ວ	ທຳ.ເຄີນເຂົ້າ	ຮຽນເນັດທະບາບດໍາລົງເຂົ້າ	-	-	-	192,950.00	192,950.00	22,700.00	48,805.00	264,455.00
								192,950.00	192,950.00	22,700.00	48,805.00	264,455.00
11	ແພົ່ວ	ເມືອງແພົ່ວ	ຂອງ.ໄທໄວເຄົ້າ	ຮຽນເນັດທະບາບດໍາລົງໄທໄວເຄົ້າ	-	-	-	77,350.00	77,350.00	9,100.00	19,565.00	106,015.00
								77,350.00	77,350.00	9,100.00	19,565.00	106,015.00
12	ແພົ່ວ	ຮົງກວາງ	ທຳ.ຮົງກວາງ	ຮຽນເນັດທະບາບດໍາລົງຮົງກວາງ	-	-	-	239,850.00	239,850.00	44,615.00	60,610.00	345,075.00
								239,850.00	239,850.00	44,615.00	60,610.00	345,075.00
13	ແພົ່ວ	ຮົງກວາງ	ທຳ.ເກົ່າ	ຮຽນເນັດທະບາບຮົງກວາງເກົ່າ	-	-	-	54,400.00	54,400.00	6,400.00	13,760.00	74,560.00
								54,400.00	54,400.00	6,400.00	13,760.00	74,560.00
14	ແພົ່ວ	ຮົງກວາງ	ທຳ.ຫ້າວເຄົ້າ	ຮຽນເນັດທະບາບຫ້າວເຄົ້າ	-	-	-	277,100.00	277,100.00	49,580.00	70,030.00	396,710.00
								277,100.00	277,100.00	49,580.00	70,030.00	396,710.00
15	ແພົ່ວ	ຮົງກວາງ	ທຳ.ຫ້າວເຄົ້າ	ຮຽນເນັດທະບາບຫ້າວເຄົ້າ	-	-	-	36,550.00	36,550.00	4,300.00	9,245.00	50,895.00
								36,550.00	36,550.00	4,300.00	9,245.00	50,895.00

**แนวทางการบริหารงบประมาณ
เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาด้วยเครื่องดื่มน้ำนมจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

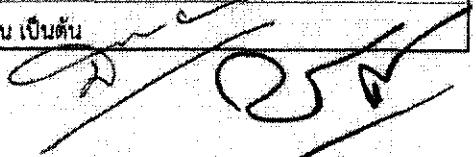
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

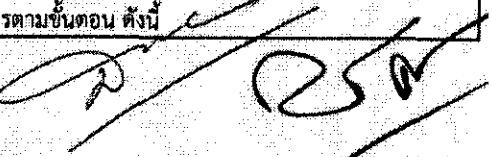
แบบท้ายหนังสือรวมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าวัสดุ ที่ มท ๐๘๑๖/ว ๔๗๐๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสำหรับนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย สังกัด อปท. - ให้พิจารณาตั้งงบประมาณ ดังนี้ 	
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	<ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ระดับอนุบาลศึกษา คงคละ ๔๕๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๒ ระดับประถมศึกษา คงคละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คงคละ ๑,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คงคละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) <ul style="list-style-type: none"> (๑) สาขาว่าง คงคละ ๓,๖๕๐ บาท/ภาคเรียน (๒) สาขาวิชาพิษกรรม คงคละ ๒,๔๕๐ บาท/ภาคเรียน (๓) สาขาวิชาธรรมรัตน์ คงคละ ๒,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน ๒. รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up) <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ระดับประถมศึกษา คงคละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน <ul style="list-style-type: none"> * โรงเรียนประถมศึกษานำเด็กที่มีนักเรียน ๑๖๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ ๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คงคละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน <ul style="list-style-type: none"> * โรงเรียนมัธยมศึกษานำเด็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ 	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ค่าเสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน (๒) คาดตอนแทนใช้สอบและรับ <p>โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดตัวสัมภาระจ่ายดังกล่าวให้มีความจำเป็นต้องรับเปลี่ยน (โรงเรียน/วิทยาลัย)</p> <p>ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ใด มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน รายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และขออนุมัติต่อผู้บริหารห้องถิ่น</p>	
๒. ค่าหนังสือเรียน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ระดับอนุบาลศึกษา คงคละ ๒๐๐ บาท/ปี ๒. ระดับประถมศึกษา จำแนกเป็น <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ประถมศึกษาปีที่ ๑ คงคละ ๖๖๕ บาท/ปี ๒.๒ ประถมศึกษาปีที่ ๒ คงคละ ๖๑๕ บาท/ปี ๒.๓ ประถมศึกษาปีที่ ๓ คงคละ ๖๖๖ บาท/ปี ๒.๔ ประถมศึกษาปีที่ ๔ คงคละ ๖๗๖ บาท/ปี ๒.๕ ประถมศึกษาปีที่ ๕ คงคละ ๘๐๖ บาท/ปี ๒.๖ ประถมศึกษาปีที่ ๖ คงคละ ๘๑๖ บาท/ปี ๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คงคละ ๗๙๕ บาท/ปี ๓.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คงคละ ๘๗๖ บาท/ปี ๓.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คงคละ ๙๕๖ บาท/ปี ๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกเป็น <ul style="list-style-type: none"> ๔.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ คงคละ ๑,๓๗๖ บาท/ปี ๔.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๕ คงคละ ๑,๖๖๖ บาท/ปี ๔.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คงคละ ๑,๗๐๖ บาท/ปี 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ถ้ามูลค่าของหนังสือที่ใช้ งบประมาณที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบาย โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาด้วยเครื่องดื่มน้ำนม ฉบับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องดูแลสุขภาวะเด็กปฐมวัย พฤทธิสารฯ ๒๕๖๐ ๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พฤทธิสารฯ ๒๕๖๑ คือ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ภาษาไทย (๒) คณิตศาสตร์ (๓) วิทยาศาสตร์ (๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๕) สุขศึกษาและพลศึกษา (๖) ศิลปะ (๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี 	

ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
๕.	๕. ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) จำนวนเป็น ๕.๑ สาขาวิชา คิดละ ๖,๐๐๐ บาท/ปี ๕.๒ สาขาวิชาอื่นๆ คิดละ ๖,๐๐๐ บาท/ปี ๕.๓ สาขาวิชากรรม คิดละ ๖,๐๐๐ บาท/ปี	๕. ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) จำนวนเป็น ๕.๑ สาขาวิชา คิดละ ๖,๐๐๐ บาท/ปี ๕.๒ สาขาวิชาอื่นๆ คิดละ ๖,๐๐๐ บาท/ปี ๕.๓ สาขาวิชากรรม คิดละ ๖,๐๐๐ บาท/ปี	<p>(๔) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>และให้มั่นคงทักษะในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวง ศึกษาธิการกำหนดให้มีเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียนเฉพาะระดับ ประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่</p> <p>(๕) ภาษาไทย</p> <p>(๖) คณิตศาสตร์</p> <p>(๗) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>๕.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ให้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้ พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>๕.๔ ระดับอาชีวศึกษา (ประยุกต์นิยบัตรวิชาชีพ : ปวช.) ให้สภานักศึกษาเลือกซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รายชื่อหนังสือเรียน อาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ สานห่วงรายวิชาที่เมื่อมีหนังสือเรียนในหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ สถานศึกษาสามารถเลือกซื้อ หนังสือเรียนอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้โดยสภานักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการภาคี ๕ ฝ่าย รวมกับคณะกรรมการก้านกรองการจัดซื้อ หนังสือเรียน ในการประชุมก้านกรองที่จัด nämารายชื่อหนังสือเรียนก่อน ดำเนินการจัดซื้อ ยังคง ขอให้สภานักศึกษาปฎิบัติตามคุณภาพปฏิบัติงาน การจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สานห่วง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้ดำเนินการ ตามกฎหมาย รายปีฉบับ ข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของ ragazzi เป็นสำคัญ</p> <p>๖. แนวทางการจัดซื้อหนังสือและแบบฝึกหัด</p> <p>๖.๑ การคัดเลือกหนังสือ</p> <p>ครุภัณฑ์สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่า ทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๕ ฝ่าย (ผู้แทนครุภัณฑ์ ผู้ปกครอง ผู้แทนบุคลากร และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน พื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้หาสาระยากง่ายเหมาะสมกับ ผู้เรียน ให้เลือกจากบัญชีกำหนดสือการเรียนรู้สำหรับเด็กใช้ใน สถานศึกษา จาก</p> <p>๖. ๒. เว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสือการเรียนรู้สำหรับ เลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academia.oec.go.th/textbook.web/)</p>

ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงานประเมิน	แนวทางการดำเนินงาน
			<p>๒. เว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาหรือ เป็นไปที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (http://academic.obec.go.th) หรือ http://www.obec.go.th)</p> <p>๓. เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (http://www.vec.go.th) ในทักษะสนับสนุนการจัดการศึกษาอุบลฯ จนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน)</p> <p>สำหรับการคัดเลือกหนังสือเตรียมปะทะสอบการณ์ระดับปฐมวัย ครุภัณฑ์อนุปมหัศย เป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๕ ฝ่าย (ผู้แทนครุ ภัณฑ์อนุปมหัศย ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยพิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษาต่อการส่งเสริมบุรุษภารกิจ ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรมจริยธรรม รักษาสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่ง สามารถถูกรับข้อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือก จาก</p> <p>(๑) หน่วยงานภาครัฐและเอกชน</p> <p>(๒) เว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (http://academic.obec.go.th/web/node/๑๖๔๗)</p> <p>(๓) เว็บไซต์ฐานข้อมูลนักเรียน กำหนดสือการเรียนรู้ สำหรับ เด็กในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๘ (http://academic.obec.go.th/textbook.web/)</p> <p>(๔) ฐานข้อมูลนักเรียน กำหนดสือการเรียนรู้ สำหรับเด็กใน สถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๘ (http://academic.obec.go.th/textbook.web/)</p> <p>๒.๒ หลักการอัจฉริยะหนังสือ</p> <p>(๑) หนังสือเตรียมปะทะสอบการณ์ระดับปฐมวัย จัดขึ้นเพื่อใช้สำหรับ การจัดปะทะสอบการณ์เรียนรู้ ที่มีความหลากหลายและมีจำนวนเพียงพอ เหมาะสมต่อการจัดปะทะสอบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย</p> <p>(๒) หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๘ ต้องจัดซื้อให้ครบ ๑๐๐% ของจำนวน นักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียนครบถ้วน</p> <p>(๓) แบบฝึกหัด ชุดข้อสอบรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดในระดับ ประถมศึกษาเท่านั้น ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ซึ่คั่ง ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน</p> <p>(๔) งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถตัวจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้</p> <p>(๕) ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตรวจสอบก่อนการใช้หนังสือให้ดีแล้ว และเกิดประโยชน์สูงสุด</p>

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แผนพัฒนาการดำเนินงาน
		<p>(๖) งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อบ้านสื่อเรียนนารีการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปใช้ซื้อหนังสือเสริมประกอบการบูรณาภรณ์บัญชี หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติม ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำนำเสนอออกสาธารณะ กิจกรรมการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๕ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>(๗) วิธีดำเนินการดังนี้</p> <p>(๗.๑) ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อโดยท่องบัญชีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แหล่งกฎหมาย ระบุเป็น ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการโดยให้คำมีผลสัมฤทธิ์ที่เหมาะสมกับราคากำลังให้ต่อรองราคาก้าวขั้ยเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด กรณีหนังสือเรียนที่ศืดเดือดมีความจำเป็นต้องระบุชื่อ สำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่ง เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยปิด翳 ไปรษณีย์ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เว็บไซต์ที่มีความสามารถที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคาถูกไปเมหะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้</p> <p>(๗.๒) ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เตรียมดำเนินการนำเข้าไปให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้กันที่เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีส่วนกลางธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)</p> <p>(๗.๓) เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินในสมุดคู่ภาษาของธนาคารรวมจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน</p> <p>(๗.๔) อยู่ในเครือข่ายในการแบ่งของทางราชการ ในการของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งของค์ ประกอบห่วงห้องท่องเที่ยวเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อร่วมไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>(๗.๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อบ้านสื่อเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) คงบัญชีสัดส่วนบ้านสื่อเรียน และให้นักเรียนลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ</p> <p>(๗.๖) การจัดซื้อบ้านสื่อเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p>
๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑ ระดับอนุบาลศึกษา ค่าละ ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน ๒ ระดับประถมศึกษา ค่าละ ๑๘๕ บาท/ภาคเรียน ๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ค่าละ ๒๑๐ บาท/ภาคเรียน ๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ค่าละ ๒๖๐ บาท/ภาคเรียน ๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ค่าละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน	<p>ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่เข้าเป็นตัวอักษรในในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินเนิมันปิรัสการพิช กระร้อกรส้าห์รับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ โน๊บหรือกระดาน เครื่องมือ เอกสารปีติ วัสดุฝึกตามคุณลักษณะการเรียนรู้ วัสดุศึกษาพิช วัสดุด้าน ICT กระป๋องนักเรียน เป็นต้น</p> 

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดการระบบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
		<p>ในการนี้ที่มีการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าอุปกรณ์การเรียนดังกล่าวให้กับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ด้วยความ情พิเคราะห์ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปเพิ่มพูนคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา</p> <p>ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแล้วการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารรวมกันเท่าจำนวนเงินที่ทูกต้องตรงกัน</p> <p>๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) คำขอจำนวนเงินที่ได้รับสิ่งของค่าคงคลังส่วนห้องเดินซึ่งเป็นหน่วยงานด้านลังกัด เพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบบัญชี ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อ รับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อกันไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน</p> <p>๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองซักซ้อม ขั้นตอนการเรียนให้ทราบด้วยการ ได้แก่ ขั้นตอนจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน โดยดำเนินการให้กับก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามไปเสริมสร้างหรือหลักฐานการจัดทำอุปกรณ์การเรียน จากนักเรียนหรือผู้ปกครอง</p> <p>๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) คุ้มครองให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง</p> <p>๗. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตรวจสอบ หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</p> <p>๘. ผู้ปกครองสามารถมาขอใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยที่จ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้</p> <p>๙. ผู้ปกครอง สามารถบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนของตนเอง ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปเพิ่มพูนคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)</p>
๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑ ระดับอนุบาลศึกษา ค่าละ ๓๐๐ บาท/ปี ๒ ระดับประถมศึกษา ค่าละ ๓๖๐ บาท/ปี ๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ค่าละ ๔๕๐ บาท/ปี ๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ค่าละ ๕๐๐ บาท/ปี ๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ค่าละ ๔๐๐ บาท/ปี	<p>ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนค่าละ ๖ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่า วงเงินที่ได้รับขั้นสูง อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติ เก็บพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเพิ่มขึ้น วงเงินเด็ก หักค่าเสื้อ/เบ็ดเตล็ด/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้</p> 

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
		<p>๑. แต่งตั้งผู้รับเงินสด อายุน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองโดยลงนามเมื่อรับเงิน การนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้สูญภร่องลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย</p> <p>๒. แจ้งให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เป็น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือห้องเชิงเนื่อง โดยค่าเบิกค่าใช้จ่ายให้กับนักเรียนเป็นภาคเรียน</p> <p>๓. ติดตามในเรื่องรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำเครื่องแบบนักเรียน จากรักษาการนักเรียน/ผู้ปกครอง</p> <p>๔. กรณีนักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</p> <p>๕. นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถการติดตามจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยเข้าสู่ระบบบัญชีรับชำระเงินได้</p> <p>๖. ผู้ปกครอง สามารถดูรายจ่ายเครื่องแบบนักเรียนของตนเอง ให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)</p>
๔ กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	๑ ระดับอนุบาลศึกษา ค่าละ ๒๕๕ บาท/ภาคเรียน ๒ ระดับประถมศึกษา ค่าละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน ๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ค่าละ ๔๕๐ บาท/ภาคเรียน ๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ค่าละ ๔๙๘ บาท/ภาคเรียน ๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ค่าละ ๔๗๔ บาท/ภาคเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีต่อไป (๑) กิจกรรมวิชาการ, (๒) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เด็กนารี/บุญธรรม/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ (๓) กิจกรรมทัศนศึกษา (๔) กิจกรรมการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้ ๖. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจาก การเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามความสามารถ สร้างเสริมศักยภาพให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของ นักเรียนที่เรียนอ่อนน้อมให้มีศักยภาพสูงขึ้น เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้าง จิตสำนึกให้ก่อการดี รักการเรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การคิดร่วม แลบทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียน ตามความต้องการของบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ หรือพัฒนาทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมั่นคงทางการเงิน พัฒนา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ ดำเนินการกิจกรรมตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๔

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
		<p>๖. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม สุกเสื่อ/เนตรนารี/ยุวากาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเตรียมสร้าง คุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกการท้าประโภชน์ ต่อสังคมเมืองสื่อสารมวลชนและการให้บริการด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหามกุชชาริรี ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (สิริวันย์ ชื่อสืบทอด สุจิวิช ไดบะสุระ อุตสาห บุญมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภักดีความภาคภูมิใจใน ความเป็นไทยและห่วงเห็นคนบ้านเชียงชาต โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้</p> <p>๖.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ สายเด็กตี ของขวัญ ค่ายรักษ์โลก ค่ายรักษ์สัตว์ ค่ายยุวชนกันตี้ ค่ายสันติรือ กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๖ ประการ เป็นต้น</p> <p>๖.๒ กิจกรรมสุกเสื่อ/เนตรนารี/ยุวากาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกหัดใช้การจัดการ ให้กับนักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกหัดใช้การจัดการ เชิงยุทธศาสตร์ในการให้ข้อริบุรุ่วงกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การซ้อมกายพักร่วมการผลิตภัย (ต่างประเทศ ปีละ ๑ ครั้ง) โดยกำหนดให้ มีการดำเนินการกิจกรรมตั้งกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๖.๓ กิจกรรมหัตถศิลป์ฯ โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น locale/ท้องที่ศิลปะ ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริม ประยุกต์การณ์ต่อให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนด ให้ดำเนินการกิจกรรมตั้งกล่าว อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๖.๔ กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติม จากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการ สืบสานความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการ จัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมตั้งกล่าว อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมง/คน/ปี</p>

ติดต่อ/ประสานงาน

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาห้องเรียน

ฝ่ายยุทธศาสตร์ บุคลากร บ้านเรียน

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๗๕๑ ๘๐๙๑-๙ ๗๐๓๘, ๗๐๓๙, ๗๐๔๐

โทรสาร ๐ ๒๖๗๕๑ ๘๐๙๑๓๙ ๗๐๓๘

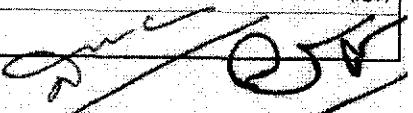
**แนวทางการบริหารงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

แบบท้ายหนังสือรับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มา ๐๘๙๑.๖/ว ๙๗๐๓ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสร้างงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๖ - ๕ ปี) ในงานยังพัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๑,๖๐๐ บาทต่อปี - จัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป <p>งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑. การใช้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกังหันท์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากการศึกษาที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๑ (อปท. บริหารจัดการทั่วไป) และแบบที่ ๔ (อปท. และศูนย์สถานบริหารจัดการร่วมกัน)</p> <p>๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่ต้องใช้จ่ายให้ได้ครบทุกประชาราษฎร์ท้องถิ่นเบิกทุกผลลัพธ์เงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แยกเป็นรายหัว</p> <p>๑.๒ การกำหนดรายการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กซึ่งต้องประกันภาระในการดำเนินการโดยปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยต้องปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มา ๐๘๙๑.๖/ว ๙๐๓ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกและกำหนดรายการที่จะจัดทำ ประจำรอบด้วยสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเขียนพัฒนาการเด็ก โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ คุณภาพ และความปลอดภัยในการนำไปใช้ จัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดประสบการณ์และท่วายการเรียนรู้ ให้มีความหมายสมบูรณ์แบบ</p> <p>๑.๓ ให้วัดหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าที่วิทยาลักษณ์และวิธีการนำเสนอรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้ห้ามนำสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ</p> <p>๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๑.๕ การใช้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากการศึกษาที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๑ (ศูนย์สถานบริหารจัดการทั่วไป)</p> <p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๑</p>

ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดการงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
			<p>เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มก. ๐๘๒๖.๙/๑๖๗๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๔๙ กล่าวคือ จังต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติตามประมวลรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยตั้งงบประมาณเงินค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน (รายหัว) ในหมวดเงินอุดหนุนแก่สถานศึกษา สำนักงานศึกษา ต้องดำเนินการกำหนดรายการที่จะจัดหา ตามมาตรฐานเดียวกับการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มก. ๐๘๒๖.๙/๑๖๗๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๔๙ โดยให้ดำเนินงบประมาณ คุณภาพ และความปลอดภัยในการนำไปใช้ จัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดประสบการณ์และหน่วยการเรียนรู้ ให้มีความหมายสนับสนุนกับเด็กแต่ละราย</p>
๑๖	ค่าหนังสือเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๖๐๐ บาทต่อปี - จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ๙๖๐๐ บาทต่อปี <p>งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายการเงินอุดหนุนที่จะไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตามประมวลรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙</p>	<p>๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้</p> <p>งบประมาณที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบาย โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในพื้นฐานเดิมจัดซื้อหนังสือเรียนให้แก่เด็กในระดับอนประถมศึกษา (หมายถึง เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๓ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้ใช้หนังสือเรียน ประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>๒. แนวทางการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ การคัดเลือกหนังสือ</p> <p>ครุภัณฑ์ปฐมวัยเป็นสิ่งพิจารณาสำคัญเด็กหนังสือเรียน ประสบการณ์ระดับปฐมวัยตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัยและผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาค ๕ ผู้อำนวยการศูนย์ฯและผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนผู้เรียน และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยพิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษาต่อการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรมจริยธรรม รักยิ่งแผลลม ฯลฯ โดยมีวิธีการเลือกหนังสือเรียนประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย (๒) สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย (๓) เหมาะสมกับวัยความสนใจความสามารถและพัฒนาการ ของเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี <p>ซึ่งสามารถดูรายชื่อรายชื่อผู้รายงานหนังสือที่ผ่านการประกาศ/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจากเว็บไซต์สำนักวิชาการและ มาตรฐานการศึกษา (http://academic.obec.go.th/web/node/๑๖๗๖)</p> <p>๒.๒ หลักการจัดซื้อหนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) หนังสือเรียนประจำการนี่ระดับปฐมวัย จัดซื้อที่จัดซื้อสำหรับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ที่มีความหลากหลายและมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ให้ทางเรียนระดับปฐมวัย (๒) ให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ผู้เรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืนทุกชิ้นชิ้น และให้ผู้เรียนทราบหากแจ้งมาว่าใช้หนังสือให้ผู้ค้าและเกิดปัจจัยเสื่อมเสีย

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
			<p>๒.๓ วิธีดำเนินการจัดซื้อ</p> <p>(๑) ให้คุณผู้สอนตัดเคือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย โดยฝ่ายความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี «ฝ่าย คณะกรรมการบริหารคุณยพัฒนาเด็กเล็ก และจังหวัดง่ายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี เป็นหน่วยดำเนินการในการจัดซื้อ</p> <p>(๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ดำเนินการจัดซื้อโดยถือเป็นบัญชีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ก. ๒๕๖๐ ระบุเป็นการห่วงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย ระบุเป็น ข้อบังคับ นิติบัญญัติหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงความพำเพ."', หมายเหตุและให้ต่อรองราชา จำกผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด การนัดหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความเข้าเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่ง เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยบัญชีแยก ไปรษณีย์ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โควต้าสัดห้าหนังสือแจ้งให้ผู้มีอำนาจ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคา ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาน้ำดื่มแล้ว หากเห็นว่าราคา ยังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราชาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้</p> <p>(๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมดำเนินการหาผู้ขาย ไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะนำสัญญาให้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงิน งบประมาณเข้าบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๔) เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้ง การโอนเงินและ จำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงิน ที่ถูกต้องตรงกัน</p> <p>(๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนประสบการณ์ระดับปฐมวัย เรียบร้อยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งหนังสือให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ลงบัญชีพัสดุหนังสือเรียน และให้ผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อรับหนังสือให้เป็นหลักฐานของการตรวจสอบ</p> <p>(๖) การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p>
๓	ค่าอุปกรณ์การเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรงบประมาณ ๒๐๐ บาทต่อปี - จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทุนทั่วไป <p>งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียน สัน្តิ ต้นน้ำมันน้ำร้อนพืช กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด การสอนคำหัวรับศูนย์พัฒนาเด็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่เข้าเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละช่วงอายุ ให้แก่ สีทึบยัน เป็นต้น โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการซ้ายเงิน การควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้ง การโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงิน ที่ถูกต้องตรงกัน</p> <p>๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน</p> <p>๓. แจ้งให้ผู้ปกครองยังจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ให้แก่ จัดซื้อจากหน่วยงาน ร้านค้าชุมชนเมืองต้น</p>

ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
๔	ค่าเครื่องแบบผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตรากันละ ๓๐๐ บาทต่อปี - จัดสรรในสังกัดอนุบาลอุดหนุนทั่วไป <p>งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบผู้เรียนจากผู้ปกครอง</p> <p>๕. ให้ส่วนงานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดูแลให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์การเรียนใช้ได้จริง</p> <p>๖. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</p> <p>๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยตัวจ่ายรวมกับค่าเครื่องแบบผู้เรียนได้</p> <p>๘. กรณีที่ผู้ปกครองเบิกค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ส่วนงานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ด้วยความสมควรใจ ให้ส่วนงานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) นำไปเพิ่มนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค</p>
๕	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตรากันละ ๕๕๐ บาทต่อปี - จัดสรรในสังกัดอนุบาลเงินอุดหนุนทั่วไป 	<p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบผู้เรียน ก่อนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบผู้เรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงห้ามชัก手下/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยตัวเบิกการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้ง การโอนเงินและจำนวนเงินในสบคู่ฝ่ายของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน</p> <p>๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองโดยยกความมือไว้รับเงิน เพื่อไม่เป็นหลักฐานการหาย</p> <p>๓. แจ้งให้ผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบผู้เรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง</p> <p>๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบผู้เรียนจากผู้ปกครอง</p> <p>๕. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีเครื่องแบบผู้เรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</p> <p>๖. ผู้เรียนหรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบผู้เรียน โดยถัวร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้</p> <p>๗. กรณีที่ผู้ปกครองเบิกค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ส่วนงานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ด้วยความสมควรใจ ให้ส่วนงานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) นำไปเพิ่มนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค</p>
๖	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตรากันละ ๕๕๐ บาทต่อปี - จัดสรรในสังกัดอนุบาลเงินอุดหนุนทั่วไป 	<p>กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย</p> <p>๑. กิจกรรมวิชาการ</p> <p>๒. กิจกรรมศุภนิธรรม จริยธรรม</p> <p>๓. กิจกรรมทักษะศึกษา</p> <p>๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</p> 

ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดการระบบประมวลผล	แนวทางการดำเนินงาน
		งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของศูนย์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทคโนโลยีดังบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้ ๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดเพื่อเติมเต็มจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กนักเรียนให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนที่เรียนอยู่ไม่พึงศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสผู้เรียนได้เรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนให้เกิดให้รับการส่งเสริมทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา อย่างสมดุล ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการเป็นมนุษยา ด้านการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เรียนได้เติบโตในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เหงาดสมัยนับวัย โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
			๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ทั่วไปมีพัฒนาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึก การท้าประโภชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและภารกิจให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (เมืองนัย ชื่อสตีฟ ถูริต เดียสส์ อดีตบุรุษมนุษย์ในการทำงานด้วยกฎ) และปลูกฝังความรักความภักดีในความเป็นไทยและห่วงเหงาสมบัติของชาติ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
			๓. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น แหล่ง/หรือที่ศูนย์ศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
			๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่ผู้เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ ปลูกฝังให้ผู้เรียนรักการเรียนรู้ คิดค้นหาคำตอบ ผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ในเนื้อหาการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัยและพัฒนาการของเด็ก ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วม ๆ การวาดภาพ การประดิษฐ์ภาพเป็นเรื่องราวด้วย ที่ผู้เรียนสนใจ ทางเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพที่ต้องการวางแผนหาความรู้จากเทคโนโลยี เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมง/คนปี

ติดต่อ/ประสานงาน

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๑ ๘๐๗๑-๓ ต่อ ๓๐๓, ๓๐๓, ๓๐๔

โทรสาร ๐ ๒๖๔๑ ๘๐๗๑-๓ ต่อ ๓๐๓

แนวทางการบริหารงบประมาณ

เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของห้องถีน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบท้ายหนังสือรับส่งรายการเบิกจ่าย จำนวน ๑๗๐๑ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	หมายเหตุการดำเนินงาน
๑	ค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากภาระเดือนต่อไป	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงบให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรงบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดส่งให้ กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาห้องถีน ประจำรอบตัวย (๑) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL <ul style="list-style-type: none"> - อัตราในการจัดสรรงบโรงเรียนละ ๕,๖๐๐ บาท (๒) ระบบ Wireless Fidelity : WiFi <ul style="list-style-type: none"> - อัตราในการจัดสรรงบโรงเรียนละ ๗,๖๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เช่น ระบบ ADSL, ระบบ WiFi เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น
๒	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงบให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรงบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดส่งให้ กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาห้องถีน - อัตราในการจัดสรรงบโรงเรียนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุง ห้องสมุดโรงเรียน เช่น จัดซื้อหนังสือ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการสอน หนังสือหรืออุปกรณ์ในการจัดทำบัตรรายการ เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น
๓	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม กิจกรรมรักการอ่านใน สถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงบให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - อัตราในการจัดสรรงบโรงเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน มีนิสัยรักการอ่าน หรือ จัดหน้าอ่าน หนังสือเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่าน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น
๔	ค่าใช้จ่ายในการสร้างศูนย์รวม กิจกรรมเด็กและเยาวชน นอกสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงบเฉพาะเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง เท่านั้น - อัตราในการจัดสรรงบเทศบาลละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น
๕	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ชาระการครุของโรงเรียนใน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงบให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - อัตราในการจัดสรรงบ ๑,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่ยกเว้นการจัดการพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษา หรือการส่งบุคลากรของสถานศึกษาไปเข้ารับการฝึกอบรม - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น
๖	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงบให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - อัตราในการจัดสรรงบโรงเรียนละ ๖๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา เช่น จัดประชุมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น

ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
๗	ค่าใช้จ่ายในการอบรมค่าการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง อัตราในการจัดสรร <ul style="list-style-type: none"> (๑) โรงเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (๒) ครุภัณฑ์ โรงเรียนละ ๑ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท (๓) เจ้าหน้าที่ อปท. ๑ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท (๔) สถานศึกษาอีดีเคน แห่งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - รายการ (๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาฯยาเสพติดภายในสถานศึกษา เช่น จัดกิจกรรมให้ความรู้การเฝ้าระวัง กลุ่มเสี่งต่อการใช้สารเสพติด การประมวลคำข่าวญุ่ยอุด้านยาเสพติด จัดงานวันยาเสพติดโลก เป็นต้น - รายการ (๒) - (๓) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา - รายการ (๔) ให้จังหวัดดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาดีเด่น
๘	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดส่งให้ กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น - อัตราในการจัดสรร โรงเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน หรือปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น
๙	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดส่งให้ กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น - อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ซ่อมแซมฝ้า เพดาน หลังคา เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาชีพตามหลักปรัชญาฯของเศรษฐกิจพอเพียง "สถานศึกษาพอเพียง" สู่สุนัยการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร - จัดสรรให้แก่โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ "สถานศึกษาพอเพียง" - อัตราในการจัดสรร โรงเรียนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการเรียนรู้/การจัดกิจกรรม/จัดทำหรือปรับปรุงพัฒนาฐานกิจกรรมการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/พัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการขยายผล สร้างเรียนรู้ใหม่ หรือบูรณา เพื่อพัฒนาต่อยอดไปสู่การเป็น "ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมของศูนย์การเรียนรู้ด้านการห้องเรียนที่ยวในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร - จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านการห้องเรียนที่ยวจากกระทรวงศึกษาธิการ ท่องเที่ยวและกีฬา - อัตราในการจัดสรร โรงเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/นิทรรศการส่งเสริมการห้องเรียนที่ยว/พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรด้านการห้องเรียนที่ยว/จัดทำสื่อ/วัสดุอย่างกรณีเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการห้องเรียนที่ยวในทุกชน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น
๑๒	ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนา "การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภาระที่มีอยู่ในกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๑"	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งใบงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประมาณรายจ่ายเกี่ยวนี้องก์การปฐมวัยฯ ค่าใช้สอย ประมาณรายจ่ายที่ไม่เข้าสกัดในรายจ่ายที่มีอยู่ในกฎหมายฯ - จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาระดับปฐมวัย - อัตราในการจัดสรร คณละ ๑๑,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทุนเข้ารับการอบรมโครงการฯ ประจำรายจ่ายโดยเกี่ยวข้องด้วย ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารและวัสดุเพื่อประกอบการอบรม และอื่น ๆ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดกรรมบูรณาภรณ์	แนวทางการดำเนินงาน
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา "การจัดระบบประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม กฎหมายที่ออกให้กับ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐"	<ul style="list-style-type: none"> - ทั้งในงานดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดนี้รายจ่ายหมวดอื่นๆ - จัดสรรงบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - อัตราในการจัดสรรงบคละ ๑๑,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรมโครงการฯ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารและวัสดุเพื่อประกอบการอบรม กระแสอื่น ๆ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น
๑๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ยกระดับคุณภาพโรงเรียน ผ่านแบบประเมินการศึกษา ^{ทางไกล} Digital Life Box for NEW DLTV	<ul style="list-style-type: none"> - ทั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนองกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดนี้รายจ่ายหมวดอื่นๆ - จัดสรรงบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนปลายทางเป้าหมายที่ได้รับตัวเลือกจากมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน ๙๘ โรงเรียน (ไม่รวมองค์กรบริหารส่วนชั้นหัวตัว) - อัตราในการจัดสรรงบคละ ๕,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรมโครงการฯ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารและวัสดุเพื่อประกอบการอบรม กระแสอื่น ๆ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น <p style="text-align: right;"></p>

ติดต่อ/ประสานงาน

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๗ ๘๐๐๑ ต่อ ๕๓๐๒, ๕๓๐๓, ๕๓๐๔, ๕๓๐๕ แฟกซ์ ๕๓๐๘

โทรสาร ๐ ๒๖๔๗ ๘๐๒๗-๓ ต่อ ๑๐๘, ๒๑๘, ๓๑๘ และ ๔๑๘

แนวทางการบริหารงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบท้ายหนังสือการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มก. ๑๘๑๖.๗/๔๙๐๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดการงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) ต้องงบประมาณที่จัดสรรให้แก่ส่วนราชการ (โรงเรียน/วิทยาลัย) ที่มีนักเรียนยากจนเพื่อจัดทำปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับขั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น - นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี <p>เกณฑ์การจัดสรร</p> <p>(๑) ระดับประถมศึกษา ๔๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี) แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนนักเรียนระดับขั้นประถมศึกษา</p> <p>(๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน</p> <p>(๓) ๐๐๐ บาท/คน/ปี) แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น</p>	๑. การใช้จ่ายงบประมาณ ส่วนราชการ (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถเลือกวิธีดำเนินการจ่ายหรือจัดทำปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสมดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ค่าหนังสือเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน รัชช์อัจฉริยะให้แก่นักเรียน หรือให้เช่าใช้ ๑.๒ ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายนักเรียน จัดซื้อหรือจัดซื้อแจกร่วมกับนักเรียน ๑.๓ ค่าอาหารกลางวัน จัดซื้อวัสดุคุณภาพกอบอาหารหรือซื้อหน้าที่อาหาร หรือจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง ๑.๔ ค่าพาหนะในการเดินทาง จ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง หรือจ้างเหมารถรับส่งนักเรียน กรณี การดำเนินการข้อซื้อ/จัดซื้อ/จัดหา ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและภาระบริหารพัสดุภาครัฐ <p>การใช้จ่ายงบประมาณในรายการที่ ๑.๑ - ๑.๓ ต้องไม่เข้าข้องกับรายการเงินอุดหนุนใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน กรณี จ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งคณะกรรมการยามน้อย ๓ คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน</p> ๒. การดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) <ol style="list-style-type: none"> (๑) สำรวจข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (๒) ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน (๔) รายงานผลการดำเนินงาน

หัว	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
			๒.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑) ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนยากจนจากสถานศึกษาและชั้นมูลฝ่าระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) (๒) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน
			๒.๓ ระดับจังหวัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และกฎหมาย รายเบียบ ข้อบังคับ ยุทธศาสตร์และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

ติดต่อ/ประสานงาน

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ฝ่ายงานประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๒ ๕๐๒๑-๓ ที่ ๓๓๙, ๓๓๘, ๓๓๗

โทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๕๐๒๑-๓ ที่ ๓๓๘

แนวทางการบริหารงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสานักงานกีฬา และ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบท้ายหนังสือร่างสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามที่สุด ที่ มท ๑๘๗๑๒/ว ๔๙๐๓ ลงวันที่ ๓๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การบริหารสานักงานกีฬา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับภาระในการบริหารสานักงานกีฬาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารสานักงานกีฬาที่ได้รับการถ่ายโอน ประกอบด้วยรายการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพข้าราชการ และเงินประจำเดือนสังคม <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑) พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดพุทธิ) จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน ๑.๒) พนักงานจ้างตำแหน่งการทิ้ง (ผู้ช่วยผู้จัดการ) จำนวน ๑๕,๕๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน ๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับสานักงานกีฬา <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑) สนามกีฬาขนาดใหญ่ แห่งละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน ๒.๒) สนามกีฬาขนาดกลาง แห่งละ ๑๕,๖๐๐ บาท/เดือน ๒.๓) สนามกีฬาขนาดเล็ก แห่งละ ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน ๓. กำทัพนาบุคคลการประจำสานักงานกีฬา แห่งละ ๑๖,๐๐๐ บาท ๔. ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสานักงานกีฬา <ul style="list-style-type: none"> ๔.๑) สนามกีฬาขนาดใหญ่ จำนวน ๔๔๐,๐๐๐ บาท ๔.๒) สนามกีฬาขนาดกลาง จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ๔.๓) สนามกีฬาขนาดเล็ก จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พนักงานจ้างรายได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แขวงและตัวบุคคลรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพข้าราชการแล้วสูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากการสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินสิ่งที่เกิดเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่มในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใต้กฎหมายที่ออกให้กับบุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพข้าราชการได้รับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การจัดการศึกษาแก่เด็กด้อย โอกาส	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพข้าราชการ และเงินประจำเดือนสังคม สำหรับครุภารต์ด้อยโอกาส จำนวน ๑๕,๗๕๐ บาทต่อเดือน ๒. ค่าวัสดุการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าพัฒนาบุคคลการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ หมื่น ๘๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พนักงานจ้างรายได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพข้าราชการแล้วสูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากการสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใต้กฎหมายที่ออกให้กับบุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพข้าราชการแล้วสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใต้กฎหมายที่ออกให้กับบุคคลที่ได้รับจัดสรรเงิน การเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การบีกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ติดต่อ/ประสานงาน

กลุ่มงานสั่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๑ ๘๐๖๑๓ ห้อง ๔๑๕, ๔๑๖

โทรสาร ๐ ๒๖๔๑ ๘๐๖๑๓ ห้อง ๔๑๕

แนวทางการบริหารงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านที่สุด ที่ ๘๗ ๑๘๑๖/๒ ๔๙๐๑ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๖๔๖๒

ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
๑	ค่าตอบแทนเพิ่มค่าครองชีพและเงินสวัสดิการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - อัตราในการจัดสรร <ul style="list-style-type: none"> (๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (๒) ค่าวัสดุพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน (ปฏิบัติหน้าที่ครุยอนอิสลามศึกษาครุยอนพุทธศาสนา ครุยอนพระบรมราชูปถัมภ์และครุยอนอิสลาม) (๓) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายชั่วโมง (ปฏิบัติหน้าที่ครุยอนอิสลามศึกษาครุยอนพุทธศาสนา พระบรมราชูปถัมภ์) คณลักษณะ ๕๐ วัน วันละ ๔ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (๔) ค่าตอบแทนรายวันนักการภารโรง (สาวร-อาทิตย์) คนละ ๘๐ วันฯ ละ ๓๐๐ บาท (๕) เงินประภันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือน (๖) ค่าตอบแทนพเชษราษฎรเดือนแก้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติ ครม. พ.ศ. ๒๕๕๙ เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท/คน (๗) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปป.) ตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท/คน 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเงินเดือนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามแนบท้ายช่วยครุย แม่ข่ายครุย (ปฏิบัติหน้าที่ครุยอนอิสลามศึกษา ครุยอนพุทธศาสนา ครุยอนพระบรมราชูปถัมภ์และครุยอนอิสลาม) - ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน <ul style="list-style-type: none"> (๑) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างคุณภาพสูงกว่าปริญญาตรี ให้เบิกจ่ายอัตราเดือนละ ๕,๕๐๐ บาท (๒) กรณีจ้างคุณภาพที่กว่าปริญญาตรีให้เบิกจ่ายตามคุณภาพที่จ้างจริง (๓) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าตอบแทนสูงกว่า ๕,๕๐๐ บาท/เดือน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินรายได้ส่วนทบ
๒	ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - อัตราในการจัดสรร <ul style="list-style-type: none"> (๑) คนละ ๘๐ วันฯ ละ ๖๐ บาท (๒) คนละ ๖๐๐ วันฯ ละ ๖๐ บาท (๓) คำว่าสครรายหัว/แบบเรียน ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา และหลักสูตรพระบรมราชูปถัมภ์ คณลักษณะ ๑,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันค่าวัสดุรายหัว/แบบเรียนสัปดาห์ - สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรพุทธศาสนาระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษาและหลักสูตรพระบรมราชูปถัมภ์ ระดับปฐมศึกษา (ม.๑-๖) - สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรพุทธศาสนาระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษาและหลักสูตรพระบรมราชูปถัมภ์ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๗-๙)

ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
๓	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุง หลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงบให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ อัตราในการจัดสรรงบ <ul style="list-style-type: none"> (๑) โรงเรียนฯ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (๒) โรงเรียนฯ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (๓) โรงเรียนฯ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษาและวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับโรงเรียนที่เพิ่มชั้นมัธยม วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนปลาย (ภาษาอังกฤษ) และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาหลักสูตรคอมพลексในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนปลาย (ภาษาอังกฤษ) และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาหลักสูตรคอมพลексในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม พุทธศาสนา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงบให้แก่โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสงขลา จังหวัดสงขลา - อัตราในการจัดสรรงบ <ul style="list-style-type: none"> โรงเรียนฯ ละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน/การจัดกิจกรรม/การจัดสื่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมพุทธศาสนา
๕	ค่าวัสดุสื่อการเรียนรู้ภาษาไทย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงบให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ อัตราในการจัดสรรงบ <ul style="list-style-type: none"> โรงเรียนฯ ละ ๖๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน/การจัดกิจกรรม/การจัดสื่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม คณะกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงบให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑ แห่ง - เป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผู้นำพัฒนาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษา/พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครุศาสตราสาขาวิชา/จัดพิมพ์หนังสือสารการเรียนรู้อิสลามศึกษาและพุทธศาสนา

ติดต่อ/ประสานงาน

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๑ ๕๐๙๑๓-๓ ต่อ ๒๑๓, ๐ ๒๖๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๒

โทรสาร ๐ ๒๖๔๑ ๕๐๙๑๓-๓ ต่อ ๒๑๓